

## PANDUAN UNGGAH MANDIRI JURNAL ILMIAH MAHASISWA PROGRAM S1 DAN S2

1. Mahasiswa telah menyiapkan
  - a. berkas artikel
  - b. halaman pengesahan yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
  - c. mengisi form lembar persetujuan publikasi karya ilmiah

2. Menyiapkan semua berkas yang telah dilengkapi tersebut diatas dalam format file .doc atau .pdf

3. Akses website <http://journal.ubaya.ac.id/>

Sistem registrasi pada website ini telah terhubung dengan SIM UBAYA. Apabila Anda telah memiliki *account* UBAYA (biasa untuk akses wifi) misal *sNRP@ubaya.ac.id* atau *sNRP@student.ubaya.ac.id* maka Anda dapat melakukan registrasi sesuai urutan no. 4.

Jika Anda belum memiliki *account* UBAYA, silahkan menghubungi Helpdesk SIM di Perpustakaan Lt. 1 untuk melakukan aktivasi terlebih dahulu.

4. Untuk memulai pilih menu **REGISTER**
5. Isi semua form yang diwajibkan (\*). Untuk yang tidak diwajibkan dapat diabaikan.
6. Untuk isian **Register as** centang checkbox **Author : Able to submit items to the journal.**
7. Klik tombol **Register**
8. Anda akan menerima email konfirmasi dari Admin, silahkan cek email Anda dan ikuti petunjuk yang diberikan.
9. Bila sudah terdaftar, Anda dapat melakukan login sesuai dengan username dan password tersebut
10. Setelah login berhasil, pilih menu **User Home.**
11. Dibawah menu My Journal akan terdapat baris **Author** dan **[New Submission]**
12. Pilih menu New Submission. Kemudian akan ada beberapa tahapan untuk unggah artikel tersebut.
13. **Tahap 1.** pada bagian **Journal Section**, pilih jurusan/program studi Anda sesuai Bidang yang tersedia. Apabila jurusan/program studi Anda tidak tersedia, silahkan menghubungi admin via email [pustaka@ubaya.ac.id](mailto:pustaka@ubaya.ac.id)

14. Centang semua checkbox pada **Submission Checklist**
15. Tekan tombol **Save and Continue**
16. **Tahap 2. Upload Submission.** Pada menu **Submission File** tekan **Browse** dan pilih file artikel (Ingat HANYA file artikel. File lain pendukung akan ditempatkan pada Tahap 4. Uploading Supplementary Files ). Kemudian tekan tombol **UPLOAD**
17. Tekan tombol **Save and Continue**
18. **Tahap 3. Enter Metadata**
19. Isi form yang tersedia dengan lengkap, terutama untuk yang wajib diisi (\*)
20. Bila sudah lengkap tekan tombol **Save and Continue**
21. **Tahap 4. Uploading Supplementary Files**
22. Pada tahap ini Anda dapat mengunggah
  - a. File halaman pengesahan artikel yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
  - b. File lembar persetujuan publikasi karya ilmiah
23. Tekan tombol **Save and Continue**
24. **Tahap 5. Confirmation**
25. Apabila Anda yakin form yang diisi sudah lengkap, tekan tombol **Finish Submission**
26. Setelah tahap ini, Anda telah menyelesaikan unggah mandiri artikel jurnal ilmiah. Anda dapat memeriksa proses hingga artikel tersebut tampil dalam website jurnal ilmiah melalui menu **Home > User > Author > Active Submissions**

Staf Perpustakaan akan memproses form penyerahan publikasi sebagai tanda terima penyerahan artikel melalui unggah mandiri kemudian dapat diambil di R. Internet Lt. 4 Perpustakaan dengan Bp. Eko Setiawan atau Bp. Karyono

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi telepon 2981344 atau email [pustaka@ubaya.ac.id](mailto:pustaka@ubaya.ac.id)