



PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SURABAYA

Jalan Raya Kalirungkut – Tenggiling Surabaya 60293

Telepon (031) 2981340 – Fax (031) 2981341

Website : <http://elib.ubaya.ac.id>

Email : pustaka@unit.ubaya.ac.id

Petunjuk Teknis Unggah Mandiri File Tugas Akhir, Tesis, Laporan Kerja Praktek, Laporan Penelitian, dan Laporan Akhir Politeknik

Perpustakaan UBAYA membuka layanan Unggah Mandiri Tugas Akhir (Skripsi/ Tesis/ Disertasi/Laporan Penelitian/Kerja Praktek/Laporan Akhir Politeknik). Unggah file dapat dilakukan secara mandiri tanpa harus datang ke perpustakaan dengan ketentuan sbb;

1. Unggah Mandiri berlaku untuk mahasiswa **S1** (skripsi), **S2** (tesis), dan **S3** (disertasi) melalui laman <http://digilib.ubaya.ac.id> dengan login sNRP dan password.
2. **Untuk laporan Akhir Politeknik dan Laporan Kerja Praktek** dikirimkan via email : ubayalib@gmail.com
3. **Halaman pengesahan** Tugas Akhir Mahasiswa S1 dan Politeknik **harus menggunakan QR CODE** yang diterbitkan oleh masing-masing Program Studi.
4. **Halaman pengesahan** Tugas Akhir Mahasiswa S2 dan S3 menggunakan tanda tangan basah dan stempel.
5. Ukuran jumlah keseluruhan file unggah mandiri **maksimal 10 MB**.
6. File tidak *diprotect*, tidak di password, dan tidak rusak (*damaged*).
7. Ketentuan File yang diunggah atau dikirim sbb :
 - a. **Pendahuluan.pdf** (halaman judul, halaman publikasi, **halaman pengesahan menggunakan QR CODE**, identitas penguji, pernyataan keaslian, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran)
 - b. **Abstrak.pdf** (bhs Indonesia, bhs Inggris)
 - c. **Bab I.pdf**
 - d. **Bab II.pdf**
 - e. **Bab III.pdf**
 - f. **Bab IV.pdf**
 - g. **Bab V.pdf**
 - h. **Bab VI.pdf** (VII+VIII)
 - i. **Daftar Pustaka.pdf**
 - j. **Lampiran.pdf** (jurnal/artikel + lampiran buku TA)
8. Pada saat unggah mandiri di digilib, di kolom keterangan wajib mengisi : E-mail dan No. WA untuk konfirmasi verifikasi, contoh;



PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SURABAYA

Jalan Raya Kalirungkut – Tenggilis Surabaya 60293

Telepon (031) 2981340 – Fax (031) 2981341

Website : <http://elib.ubaya.ac.id>

Email : pustaka@unit.ubaya.ac.id

Pembimbing 2 : NPK :

Pembimbing 3 : NPK :

Keterangan :

Upload File
(Max filesize = 10 MB, type: pdf, doc, png, dan jpg)

9. Proses verifikasi secara online dilakukan oleh petugas perpustakaan pada hari kerja mulai pukul **08.30 – 16.30 (Senin-Jumat)**.
10. Jika File sudah sesuai dengan ketentuan maka Tanda Terima akan dikirim petugas melalui e-mail.
11. Mahasiswa yang telah mengunggah File Tugas Akhir tidak diwajibkan mengumpulkan hardcopy di perpustakaan.
12. Proses unggah publikasi jurnal/artikel dalam format doc/docx dilakukan melalui laman **bit.ly/Calyptra2020** tanpa tanda tangan atau QR CODE dari dosen pembimbing. Informasi lebih lanjut tentang publikasi jurnal bisa di lihat pada lama <http://ppi.ubaya.ac.id>

Nomor WA Perpustakaan :

082139260292 - Eko Setiawan

089518881231 - Masyhur

081335104733 - Dona

082132194148 – Karyono



PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SURABAYA

Jalan Raya Kalirungkut – Tenggiling Surabaya 60293

Telepon (031) 2981340 – Fax (031) 2981341

Website : <http://elib.ubaya.ac.id>

Email : pustaka@unit.ubaya.ac.id

Standar Operasional Prosedur Penyerahan Tugas Akhir

(Sesuai Surat WR 1 Nomor 1141/SR/VIII/2020 Tidak diwajibkan menyerahkan buku tugas akhir)

Perpustakaan UBAYA membuka layanan bagi mahasiswa yang akan menyerahkan buku Tugas Akhir (Laporan Kerja Praktek/ Skripsi/ Tesis/ Disertasi/ Laporan Penelitian) Perpustakaan UBAYA dengan ketentuan Sebagai Berikut :

1. Mahasiswa memastikan kelengkapan naskah Tugas Akhir yang dikirimkan.
2. Khusus program studi S1 Dan D3 yang telah mengunggah File Tugas Akhir lengkap dengan tanda tangan dan Stempel atau QR CODE) tidak diwajibkan mengumpulkan buku tugas akhir di perpustakaan.
3. Buku Tugas Akhir, lembar persetujuan publikasi dan artikel/jurnal dijilid menjadi satu.
4. Jika melalui kurir, pengguna menginformasikan ke staf perpustakaan via *WhatsApp Call Center* Perpustakaan 085157571362 perihal penyerahan Buku TA, Tesis, KP, dan LP.

Dikirimkan ke alamat berikut :

Perpustakaan Universitas Surabaya

Jl. Raya Kalirungkut Tenggiling Surabaya 60293

082139260292

5. Khusus **Laporan Akhir Politeknik** diserahkan ke Tata Usaha Politeknik.
6. Mahasiswa yang mengirimkan Buku TA via kurir bisa mengkonfirmasi ke petugas via WA (Contact Person) dengan format Nama, NRP, fakultas, judul TA, dan alamat email.
7. Jika menghendaki menyerahkan buku TA, KP dan LP langsung dimasukan ke Dropbox yang tersedia di posko keamanan kampus Tenggiling.
8. Tanda bukti penyerahan buku TA, KP dan LP dikirim melalui email.
9. Bagi mahasiswa yang sudah menyerahkan buku KP, LA dan LP, tetap mengirimkan *File* KP, LA dan LP via email ubayalib@gmail.com.

Contact Person

Masyhur : 089518881231

Dona : 081335104733

Karyono : 082132194148